



Администрация Парфеньевского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 г.

№ 44

Об утверждении муниципальной  
Программы развития муниципальной  
службы Парфеньевского  
муниципального округа  
на 2022 – 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09 ноября 2007 года № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Парфеньевского муниципального округа Костромской области, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденным постановлением администрации Парфеньевского муниципального округа от 23.12.2021 № 21, администрация Парфеньевского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу развития муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Муниципальное управление» и подлежит размещению на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Парфеньевского муниципального округа.

Глава администрации

п.п.

Н.Ю. Соколова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Парфеньевского муниципального округа  
от 14 января 2022 г. № 44

**Муниципальная Программа развития муниципальной службы  
Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы**

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа развития муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Парфеньевского муниципального округа Костромской области
Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель Программы: - повышение эффективности и результативности муниципальной службы; - создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы Задачи Программы: - совершенствование нормативно правовой основы муниципальной службы; - повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, - повышение престижа и открытости муниципальной службы; - предупреждение проявлений коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку; 2) количество муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий; 3) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв по результатам конкурса, от общего количества должностей муниципальной службы; 4) доля муниципальных служащих, принятых по конкурсу на замещение вакантных должностей
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета

муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	Парфеньевского муниципального округа. ВСЕГО: 100 тыс. рублей, в том числе: 2022 год - 50 тыс. рублей; 2023 год - 50 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
--	---

## Раздел 2. Характеристика и анализ текущего состояния муниципальной службы в Парфеньевском муниципальном округе

Сегодня одной из актуальных задач является привлечение в органы местного самоуправления высококвалифицированных специалистов, повышение профессионализма муниципальных служащих, стабильность кадров. Это свидетельствует о том, что вопросы кадровой политики, ее совершенствования и в целом развития муниципальной службы заслуживают особого внимания.

В процессе развития муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа сформирована и продолжает совершенствоваться нормативная правовая база муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, ведется работа по созданию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, проводится аттестация муниципальных служащих.

Информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Парфеньевского муниципального округа.

Ведется работа по профилактике проявлений коррупции, выявлению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе. Осуществляет деятельность Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Парфеньевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации Парфеньевского муниципального округа составляет 30 человек, из них 86,6 % (26 чел.) имеют высшее образование по направлениям:

- государственное и муниципальное управление – 10 %;
- юридическое – 6,7 %;
- финансово-экономическое – 40 %;
- сельскохозяйственное – 6,7 %;
- техническое (инженерное) – 10 %;
- педагогическое – 13,4%;
- иное – 13,4 %

Основной процент муниципальных служащих (73,3%) имеет опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления более 5 лет. Наличие стажа от 1 года до 5 лет имеют 8 муниципальных служащих, или 26,6 %. Наличие стажа до 1 года имеется у 3 муниципальных служащих (10 %). 23,3 % - это лица в возрасте от 31 года до 40 лет. Возрастная группа от 41 до 50 лет составляет 36,6 %, от 51 до 60 лет – 23,3 %. Молодых специалистов до 30 лет в администрации муниципального округа работает 7 %, старше 60 лет - 6%.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации Парфеньевского муниципального округа, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности

и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач.

Однако постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа, а именно:

- не в полной мере ведется работа по созданию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, в первую очередь, относящихся к главной и высшей группе должностей;

- недостаточно используются механизмы привлечения на муниципальную службу молодых специалистов, соответствующих квалификационным требованиям;

- проведение конкурсов для замещения высших и главных должностей муниципальной службы не является обязательным. В связи с этим конкурсный отбор кандидатов на указанные должности практически не проводится;

- недостаточная открытость муниципальной службы, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы и системы управления в целом.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Реализация Программы позволит оптимизировать функционирование муниципальной службы в Парфеньевском муниципальном округе, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, что будет способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы округа.

В конечном итоге социально-экономическая эффективность реализации Программы выразится в повышении качества муниципального управления, рациональном использовании кадровых, финансовых и иных ресурсов, повышении доверия населения к местной власти.

### Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Основная цель Программы - обеспечение организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование нормативно правовой основы муниципальной службы;

- повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы,

предупреждение проявлений коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

повышение престижа и открытости муниципальной службы.

Целевые показатели Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

#### Раздел 4. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам и объемам финансирования приведены в приложении № 2 Программы.

Приложение № 1  
к муниципальной Программе развития муниципальной службы  
Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы

Целевые показатели  
муниципальной программы развития муниципальной службы Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Целевой показатель	Единица измерения	Показатели		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	6	7	8
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку	человек	7	8	9
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий	человек	3	4	5
3.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв по результатам конкурса, от общего количества должностей муниципальной службы	проценты	10	15	20
4.	Доля муниципальных служащих, принятых по конкурсу на замещение вакантных должностей	проценты	8	10	12
5.	Количество публикаций в СМИ о муниципальных служащих, положительном опыте их работы	единиц	1	2	2

Приложение № 2  
к муниципальной Программе развития муниципальной службы  
Парфеньевского муниципального округа на 2022 – 2024 годы

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,  
источникам и объемам финансирования Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, участники реализации мероприятий Программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)			
				всего	в том числе по годам реализации		
					2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы							
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы с учетом изменения законодательства	весь период	Управляющий делами, главный специалист, юрист				
1.2.	Применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства	весь период	Управляющий делами, главный специалист- юрист, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению				
1.3.	Мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе	весь период	Управляющий делами, главный специалист- юрист				
1.4.	Анализ положений о структурных подразделениях на предмет соответствия выполняемых ими задач и функций закрепленным законодательством за органами местного самоуправления полномочиям, приведение их в соответствие с законодательством	весь период	Главный специалист- юрист, руководители структурных подразделений				

2. Повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг							
2.1.	Ведение мониторинга за формированием и развитием кадрового состава муниципальной службы	весь период	Кадровая служба				
2.2.	Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы	весь период	Кадровая служба, комиссия по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы				
2.3.	Совершенствование системы формирования кадрового резерва муниципальной службы	весь период	Кадровая служба комиссия по проведению конкурса на включение в кадровый резерв				
2.4.	Совершенствование аттестационных процедур при проведении аттестации муниципальных служащих	ежегодно	Кадровая служба, аттестационная комиссия				
2.5.	Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство	весь период	Кадровая служба				
2.6.	Эффективное использование кадрового резерва при замещении вакантных должностей	при наличии вакансий	Кадровая служба				
2.7.	Разработка и коррекция должностных инструкций муниципальных служащих	весь период	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				
3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы							
3.1.	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	весь период	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				

3.2.	Направление муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации	весь период по мере необходимости	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				
3.3.	Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	весь период	Кадровая служба				
3.4.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи	весь период	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				
3.5.	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров, обеспечивающих оперативное обновление знаний, умений и навыков с учетом текущих изменений законодательства о муниципальной службе	весь период	Кадровая служба, юридический отдел				
3.6.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих	весь период	Кадровая служба	95,0	47,5	47,5	
3.7.	Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	весь период	Кадровая служба				
3.8.	Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров	весь период	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				
3.9.	Организация прохождения студентами практики		Кадровая служба, руководители структурных подразделений				

4. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе							
4.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу				
4.2.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	весь период					
4.3.	Усиление антикоррупционной составляющей в организации обучения муниципальных служащих	весь период	Кадровая служба				
4.3.	Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	весь период	Кадровая служба, руководители структурных подразделений				
5. Повышение престижа муниципальной службы							
5.1.	Организация и проведение муниципального конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Парфеньевского муниципального округа»	ежегодно	Управляющий делами	5,0	2,5	2,5	0,00
	Всего по Программе			<b>100</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0,00</b>

СОГЛАСОВАНО

Зам. главы администрации

М.П. Сомова

И.О. зав. финансовым отделом

Н.Л. Османова

Отп. 4 экз

Дело – 1

Зав.отделом по орг.работе – 1

Фин. отдел – 1

Отдел экономики – 1

Исполнитель

Н.А. Соколова